

# SUMMER GOLFCAMP

2019

24 Junio al 26 Julio  
de 10:00 a 13:00h



1 Semana: 220€  
2 Semanas 400€  
*Por alumno*



[coordinador@underpargolfmanagement.com](mailto:coordinador@underpargolfmanagement.com)

## CONTACTOS

- Coque Insua (Head Professional): 690057320
- Juanmi Gonzalez (Golf Instructor): 660 379 555
- Carolina Landa (Coordinadora): [coordinador@underpargolfmanagement.com](mailto:coordinador@underpargolfmanagement.com)
- Golf Santa Ponsa: 971 690 211
- Web: [www.underpargolfmanagement.com](http://www.underpargolfmanagement.com)

## 1.- TOMA DE DATOS

Con el fin de poder hacer llegar mejor la información de la Academia, os rogamos que cumplimentéis las hojas de datos de los alumnos para inscribirse al curso. **Rellenar esta información es obligatorio incluso si se trata de antiguos alumnos.**

## 2.-LICENCIA FEDERATIVA

Para la seguridad de todos nuestros alumnos, hacemos que sea obligatorio para poder formar parte de la Academia tener en vigor la licencia Federativa, ya que con la misma va incluido el seguro que cubre cualquier accidente dentro del campo de golf. También es necesario que la licencia Federativa esté ligada al Club T Golf Poniente y no a otros.

**Los formularios deberán pedirse al coordinador o profesor de la Academia o descargarlos en**

Solicitud de Licencia: [http://www.fbgolf.com/DOCS/sol\\_licencia.PDF](http://www.fbgolf.com/DOCS/sol_licencia.PDF)

Cambio de Club: [http://www.fbgolf.com/DOCS/cambio\\_club.pdf](http://www.fbgolf.com/DOCS/cambio_club.pdf)

## 3.- HORARIOS DE CLASES

**Lunes a viernes** de 10:00h a 13:00h

**SEMANA 1:** 24, 25, 26, 27 y 28 de Junio

**SEMANA 2:** 1, 2, 3, 4, y 5 de Julio

**SEMANA 3:** 8, 9, 10, 11, y 12 de Julio

**SEMANA 4:** 15, 16, 17, 18, y 19 de Julio

**SEMANA 5:** 22, 23, 24, 25, y 26 de Julio

## 7.- PRECIOS Y CONDICIONES

**1 semana:** 220€ por alumno

**2 semanas:** 400€ por alumno

*\*Alumnos inscritos a la escuela regular o hijos de socios del club*

**\*1 semana:** 200€ por alumno

**\*2 semanas:** 360€ por alumno

Familias con dos o mas alumnos inscritos en la Academia tendrán un **10% de descuento. Los descuentos no son acumulables. \*Los alumnos que no estén al corriente de pago no podrán asistir a las clases.**

## 8.- FORMA DE PAGO

Todos los alumnos, tanto los nuevos como los antiguos deberán rellenar la hoja de domiciliación bancaria. La forma de pago se hará a través de domiciliación bancaria. Las cuotas se cobrarán anticipadamente. Si un recibo viene devuelto, la cuota se deberá abonar en efectivo antes de finalizar el mes con un recargo de 5€ por cuota.

## CÓDIGO DE CONDUCTA

Para asegurar un ambiente de cooperación y un entorno acogedor durante el curso, todos los jugadores deben seguir las siguientes normas (que deben ser leídas por el jugador y sus padres), que serán de debido cumplimiento y ejecutadas por el personal de la academia:

- Respetar y cuidar de todas las instalaciones y el material en cada momento.
- Mantener las instalaciones ordenadas y limpias.
- Cuidar el entorno y todo lo que lo rodea. Por favor, usar siempre los cubos de basura.
- Seguir en todo momento el programa establecido.
- No abandonar las instalaciones del Club sin permiso, nunca. Sólo se puede salir con autorización firmada / permiso para salir por los padres
- Prestar atención, escuchar y obedecer al profesorado y director del Club y academia.
- No utilizar lenguajes obscenos o agresivos, todos nos sentimos mejor si se nos trata con buenos modales y afecto.
- Ser cortés y respetuoso con los demás estudiantes y con el personal.
- Se podrá utilizar el teléfono móvil en ciertos momentos durante el día. El uso inapropiado del móvil supone su retirada por el profesor.
- Recomendamos no traer objetos de valor. SGA no se hace responsable de los daños, la pérdida o el robo de dinero o bienes.

*Todo el personal estará siempre dispuesto a escucharte y te tratará con respeto, porque tú eres la base del programa y la primera razón del compromiso con nuestro trabajo.*

### Los siguientes pasos serán aplicados por conducta inapropiada:

- 1) Aviso:** el estudiante recibirá una advertencia verbal e instrucciones para corregir su comportamiento.
- 2) Amonestación:** si el comportamiento inadecuado persiste, entonces los padres del niño serán llamados e informados sobre los actos de éste.
- 3) Sanción:** se procederá a la suspensión o expulsión de las clases que decida la academia, cuando los pasos anteriores hayan fracasado con el niño en cuestión y las normas y reglamentos sigan siendo constantemente quebrantados. Los padres serán informados de inmediato de dicha expulsión, y se aplicarán las disposiciones necesarias para que el niño abandone el curso. Los padres serán responsables de todos los cargos. (Ver más en términos y condiciones)

## Normas de la Academia y de los Clubes

### Se aplicarán las normas de etiqueta establecidas por el club.

- 1. PUNTUALIDAD:** Los alumnos deberán asistir a cualquier actividad organizada por la Academia con puntualidad y cuando se trata de un campeonato, los jugadores deberán estar en el tee de salida 10 minutos antes de su hora.
- 2. VESTUARIO:** Los alumnos deberán vestir con decoro el equipaje oficial de la Academia. En el campo de golf y en la Academia no se permiten vaqueros, chandal y cualquier vestimenta no oportuna para la práctica de este deporte.
- 3. MERIENDA:** Durante las clases los alumnos son responsables de traer la merienda y bebida. Durante las clases sólo podrán beber agua; no se permitirán bebidas gaseosas o azucaradas al igual que comida azucarada como chocolate, golosinas y derivados.
- 4. TELÉFONOS MÓVILES:** Los teléfonos móviles no están permitidos durante las clases ni competiciones.
- 5. USO DE LAS INSTALACIONES:** Tanto en el campo de golf como en las instalaciones de la Casa Club se debe hacer buen uso y respetar las normas internas de cada club.

## CODE OF CONDUCT

To ensure a cooperative and caring environment during the course, all students must follow the following policies (which must be read by both student and parents), which will be enforced by the staff of the academy:

- Respect and take care of all facilities and material at every moment.
- Keep facilities tidy and clean
- Take care of the environment and everything that surrounds it. Please use always dustbins.
- Follow the sample program, it will make everything easier.
- Do not leave the Club grounds without permission, never. You can only go out with signed authorization/ permission of your parents.
- Pay attention, listen and obey your teachers and director of the club & academy.
- Do not use obscene or aggressive languages, we all feel better if we are treated with good manners and affection.
- Please be polite and respectful with the other students and with the staff.
- You will be able to use your mobile phone at certain times during the day. Inappropriate use of the mobile entails it being seized by the teacher.
- SGA recommends not bringing valuable items. SGA cannot be held responsible for damage, loss or robbery for any money or goods.

*All the staff will be always ready to listen and will treat you with respect because you are the base of the program and the first reason of the compromise with our job.*

### ***The following steps will be applied for inappropriate behavior:***

- 1) **Notice:** *the student is given a verbal warning and instructed to correct his/her behavior.*
- 2) **Warning:** *if inappropriate behavior persists, then the child's parents will be called and informed of his/her child actions.*
- 3) **Penalty:** *suspension or termination from the camp will occur (the Academy will decide the duration of the suspension), when the above steps have failed with the particular child in question and rules and regulations are still being consistently broken. Parents will be immediately informed of such an expulsion and the necessary arrangements will be made for the child to leave the course. Parents will be responsible of all the charges. (See more in general terms and conditions)*

## **Rules of the Academy and Golf Clubs**

### **The club's etiquette rules will be applied.**

1. **PUNCTUALITY:** The pupils must attend any activity organized by the Academy punctually and when it concerns a tournament, the players must be at the tee off 10 minutes before their time.
2. **CLOTHING:** The pupils should dress with decorum the official uniform of the Academy. On the golf course and the Academy jeans, tracksuit and any non-timely clothing to practice this sport are not allowed.
3. **SNACK:** During the lessons the pupils are responsible to bring a snack and drink. During classes they may only drink water; no carbonated beverages are allowed or sugary food such as chocolate, sweets and derivatives.
4. **MOBILE PHONES:** Mobile phones are not allowed during classes and competitions.
5. **USE OF THE FACILITIES:** On the golf course and in the facilities of the Club House you must behave and respect the internal rules of each club.

**GENERAL:** Los siguientes Términos y Condiciones (T & C) se aplican a los cursos y servicios ofrecidos por UNDERPAR GOLF MANAGEMENT (UPGM) & SPAIN GOLF ACADEMY (SGA). Nuestros T & C se rigen por la legislación española y están sujetos a sus derechos estatutarios según la legislación española. UPGM & SGA no acepta ninguna responsabilidad por cancelaciones o modificaciones debidos a fuerza mayor. UPGM & SGA no se hace responsable de las acciones de ningún estudiante que puedan causar o dañar a terceros. Entiende que al contratar un curso de UPGM o SGA, los estudiantes y sus padres / tutores aceptan estos T & C, así como cualquier otra norma o regla de UPGM, SGA o GOLF CLUB en la que se realice una actividad. Los precios y fechas son válidos hasta el 30/6/2017. Los precios que aparecen en el dossier anulan cualquier información anterior sobre precios y fechas.

**1. SEGURO:** Todos los estudiantes deben tener una LICENCIA que incluye una póliza de seguro de accidente. Responsabilidad civil: UPGM incluye una póliza de seguro de responsabilidad civil que cubre posibles incidentes o accidentes menores que puedan ocurrir dentro de su curso. UPGM & SGA no es responsable por la pérdida o robo de propiedad personal del Estudiante.

**2. ADMISIÓN O EXPULSIÓN:** Toda inscripción en un curso de UPGM & SGA está sujeta a la admisión de una solicitud válida. Si no se han recibido los documentos completos en la fecha en que el curso comienza, el estudiante no será admitido en el curso. UPGM & SGA se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante del curso si el estudiante no cumple con estos T & C, o con cualquier otra norma o regla de UPGM, SGA o CLUB de GOLF; o si el Estudiante infringe cualquier ley o reglamento español. SGA se reserva el derecho de expulsar a cualquier estudiante del curso si el estudiante no cumple con las normas anteriores, o con cualquier norma o regla de SPAIN GOLF ACADEMY O CLUBES EN LOS QUE SE LLEVEN A CABO ACTIVIDADES ORGANIZADAS POR SGA O UPGM, o si el estudiante viola cualquier ley o reglamento español. SGA también se reserva el derecho de expulsar del curso a cualquier estudiante que sufra alguna enfermedad médica grave de la que no haya informado en su formulario de solicitud o pueda ocasionar otras lesiones al propio jugador u otros de la misma clase o cualquier otra que requiera la supervisión continua del personal. A los jugadores expulsados se les requerirá que abandonen el curso y la escuela tan pronto como sea posible. En el caso de que un estudiante causara daños personales o daños a la propiedad de terceros, todos los costos, responsabilidades y gastos que se reclamen a SGA, UNDERPAR GOLF MANAGEMENT O CLUB EN EL QUE SE OCACIONEN LOS DAÑOS serán transmisibles al jugador y su/sus padres o representantes, quienes no podrán ejercer ningún recurso contra SPAIN GOLF ACADEMY, UNDERPAR GOLF MANAGEMENT O CLUB EN EL QUE SE ORGANIZA LA ACTIVIDAD.

**3. CAMBIOS:** Una vez confirmada su inscripción, si solicita un cambio en su curso, se le cobrará un cargo administrativo de 50 € por cada cambio. En caso de circunstancias que estén fuera del control de UPGM & SGA, UPGM & SGA se reserva el derecho de cambiar

**4. CANCELACIONES Y REEMBOLSOS:** Las cancelaciones solo serán aceptadas si se envían por correo electrónico a [info@spaingolfacademy.com](mailto:info@spaingolfacademy.com) con el Documento de Solicitud de Baja que puede descargar en [www.spaingolfacademy.es](http://www.spaingolfacademy.es) o por escrito a la sede de SGA. En caso de cancelación, no se devolverán los pagos realizados. En caso de cancelación con 30 días de antelación y entregando el documento de baja, SGA no cobrará los siguientes trimestres. En caso de cancelación después de la fecha de inicio del curso, SGA & UPGM no efectuará ningún reembolso. Los pagos en efectivo no serán reembolsados bajo ninguna circunstancia.

**5. CONDICIONES DE PAGO:** Todos nuestros precios están expresados en Euros (€) y los pagos deben realizarse en Euros (€). La Orden de Domiciliación de Adeudo Directo SEPA debe ser entregado y debidamente rellenado antes del inicio del curso. Las transferencias bancarias deben ser por la cantidad adeudada, sin ninguna deducción por comisiones o cargos bancarios similares. En el caso en que el banco cobra a SGA o a UPGM una comisión por el recibo de su pago, SGA o UPGM se reserva el derecho de cobrarle esta cantidad. Los documentos de transferencia bancaria deben incluir el nombre de los pagos del estudiante. Otros (en efectivo o tarjeta de crédito) se debe hacer antes de que comience el curso. \*La falta de 2 meses consecutivos automáticamente causa la baja y al regreso se debe volver a abonar la matrícula. \*En caso de no poder asistir durante 1 mes y con previo aviso de 30 días antes del inicio del mes en curso se deberán abonar 25€ por cada mes que se reserva la plaza. \*Familias con dos o mas alumnos inscritos en la Academia tendrán un 10% de descuento. Los descuentos no son acumulables. \*Los alumnos que no estén al corriente de pago no podrán asistir a las clases.

**6. NORMAS:** Los estudiantes serán informados sobre las demás normas o reglas de SGA y Club de Golf donde se realice una actividad. (Ver código de conducta)

**7. AUTORIZACIONES:** Todos los estudiantes menores de 18 años deben tener una Autorización de sus padres para poder ir al campo ya sea durante las clases o competiciones organizadas por SGA o UPGM. En el caso de que un estudiante requiera tratamiento médico, SGA hará esfuerzos razonables para localizar a sus padres o tutores.

**8. QUEJAS:** En caso de una queja por parte de cualquier estudiante, padre o tutor, haremos todo lo posible para corregir la situación tan pronto como sea posible. Esto es sin perjuicio de los derechos y obligaciones legales de cada parte.

**9. DERECHOS:** SGA & UPGM se reserva el derecho de utilizar todas las fotos tomadas durante el curso a menos que el estudiante o sus padres soliciten específicamente otra cosa por correo electrónico con el documento apropiado de una no autorización para el uso de imágenes o por escrito a la sede de SGA antes del comienzo del curso.

**10. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES:** En cumplimiento de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, SGA & UPGM le informa que sus datos personales serán almacenados en una base de datos de la que SGA & UPGM es responsable, únicamente con el propósito de prestar los servicios acordados y proporcionarle información futura sobre nuestras actividades. Al aceptar estos T & C usted da su consentimiento a este tratamiento. Debe firmar el documento LOPD.

## GENERAL TERMS AND CONDITIONS

**GENERAL:** The following 's Terms & Conditions (T&C) apply to courses and services offered by UNDERPAR GOLF MANAGEMENT (UPGM) & SPAIN GOLF ACADEMY (SGA). Our T&C are governed by Spanish law and are subject to your statutory rights under Spanish law. UPGM & SGA accepts no responsibility for cancellations or modifications due to force majeure. UPGM & SGA accepts no responsibility for any student's actions which may cause or property damage to third parties. Understands that by contracting a UPGM or SGA course, students and their parents/guardians accept these T&C, as well as any other norms or rules of UPGM, SGA or GOLF CLUB in which an activity is carried out. The prices and dates are valid until 30/6/2017 prices and dates on the Application Form overrule any previous information about prices and dates.

**1. INSURANCE:** All students must have a LICENSE which includes an accident insurance policy.

Civil Liability: UPGM includes a civil liability insurance policy that covers possible incidents or minor accidents that may occur within its course. UPGM & SGA is not responsible for the loss or theft of Student's personal property.

**2. ADMISSION OR EXPULSION:** Any enrollment in a UPGM & SGA course is subject to admission of a valid application. If full fees have not been received by the date on which the course starts, the student will not be admitted to the course. UPGM & SGA retains the right to expel any Student from the course if the Student fails to abide by these T&C, or by any other norms or rules of UPGM, SGA OR GOLF CLUB; or if the Student infringes any Spanish law or regulation. SGA also retains the right to expel from the course any students suffering any serious medical conditions not reported in their application form or may cause other injuries to himself or to other students, or any other which requires continuous staff supervision. Expelled students will be required to leave the course and as soon as possible. No refunds shall be made by SGA, UPGM OR GOLF CLUB WHERE DAMAGE OCCURRED. In the case where a student causes personal or property damages to third parties, all costs, and liabilities expenses which may be claimed from SGA, UPGM OR GOLF CLUB will be passed on to the student and his/her parents or guardians, who shall have no further recourse against SGA, UPGM OR GOLF CLUB in which an activity is carried out.

**3. CHANGES:** Once we have confirmed your enrolment, if you request any change in your course, we shall charge and administrative fee of €50 per each change. In the event of circumstances beyond UPGM & SGA control, UPGM & SGA reserves the right to change

**4. CANCELLATIONS AND REFUNDS:** Cancellations will only be accepted if sent via e-mail to [info@spaingolfacademy.com](mailto:info@spaingolfacademy.com)

with the Cancellation Request Document which you can download in [www.spaingolfacademy.es](http://www.spaingolfacademy.es) or in writing to SGA head office. In the case of cancellation, will not refund the payments. In the case of cancellation with 30 days in advance, SGA will not charge the next quarters. In the case of cancellation after the course start date, no refund will be made by SGA & UPGM. Cash payments will not be refund under any circumstances.

**5. PAYMENT CONDITIONS:** All our prices are quoted in Euros (€) and payments must be made in Euros (€). SEPA Direct Debit Mandate must be delivered and properly filled out before the course starts. Bank transfers must be for the amount due, without any deduction for commissions or similar bank charges. In the case whereby the bank charges SGA or UPGM a commission for receipt of your payment, SGA or UPGM reserves the right to charge you this amount. Bank transfer documents must include the name of the Student. Oder payments (cash or credit card) must be done before the course starts. \* The lack of 2 consecutive months automatically causes the cancellation for the course and upon return the enrollment must be paid again. \* If you can not attend for 1 month, must be noticed with 30 days in advance and 25€ per month must be paid to reserve the place. \* Families with two or more students enrolled in the Academy will have a 10% discount. Discounts are not cumulative. \* Students who are not aware of payment will not be able to attend classes.

**6. RULES:** Students will be informed about the any other norms or rules of SGA and Golf Club where an activity is carried out. (See code of conduct)

**7. AUTHORIZATIONS:** All students under 18 must have an Authorization of his or her parents to be able to go on the field either during classes or competitions organized by SGA or UPGM. In the event that a Student requires medical treatment, SGA shall make reasonable efforts to locate his or her parents or guardians.

**8. COMPLAINTS:** In the event of a complaint by any Student, parent or guardian we shall use reasonable endeavours to correct the situation as soon as practicable. This is without prejudice of each party's legal rights and obligations.

**9. COPYRIGHT:** SGA & UPGM reserves the right to use all photos taken during the course unless the Student or their parents specifically request otherwise via e-mail with the proper document of a non authorization for use of images or in writing to SGA head office before the course starts.

**10. PROTECCION OF PERSONAL DATA:** In compliance with Spanish Law 15/1999, December 13, regarding the protection of personal data, SGA & UPGM informs you that your personal data will be stored in a database for which SGA & UPGM is responsible, solely for the purposes of rendering the agreed services and providing you with future information about our activities. By accepting these T&C you give your consent to this treatment. You must sign the OLPPD document.



# Solicitud de inscripción / Application form

## Datos 1er Alumno / 1st Student data

Club al que desea pertenecer / Golf Club you want to belong		Licencia / License	HCP / Assigned handicap			
Nombre / Name		Apellidos / Surname				
Domicilio / Street name		Número / Number	Escalera / Building	Piso / Floor	Puerta / Flat	
Código Postal / Post Code	Localidad / City	Provincia / Province		País / Country		
NIF / ID Card	Fecha de Nacimiento / Date of birth	Nacionalidad / Nationality				
E-mail		Tif Móvil / Mobile phone + ( )				
Problemas de salud relevantes / Health data						

## Datos 2º Alumno / 2nd Student data

Club al que desea pertenecer / Golf Club you want to belong		Licencia / License	HCP / Assigned handicap			
Nombre / Name		Apellidos / Surname				
Domicilio / Street name		Número / Number	Escalera / Building	Piso / Floor	Puerta / Flat	
Código Postal / Post Code	Localidad / City	Provincia / Province		País / Country		
NIF / ID Card	Fecha de Nacimiento / Date of birth	Nacionalidad / Nationality				
E-mail		Tif Móvil / Mobile phone + ( )				
Problemas de salud relevantes / Health data						

## Datos familiares o tutor / Parents data or guardian

Nombre de la madre o Tutor / Mother's Name or Guardian		Apellidos de la madre o Tutor / Mother's Surname or Guardian			
NIF / ID Card	E-mail	Tif Móvil / Mobile phone + ( )			
Nombre del padre / Father's Name		Apellidos del padre / Father's Surname			
NIF / ID Card	E-mail	Tif Móvil / Mobile phone + ( )			

Por la presente deseo formalizar la inscripción de mi/s hijo/a a este curso y acepto las condiciones y normas de la academia de golf y club deportivo /Hereby I wish to formalize my children/s enrollment in this course and accept the terms and rules of the golf academy and golf club.

Fecha / Date / /	Localidad / Location in which you are signing	Firma / Signature
---------------------	---	-------------------



## Orden de domiciliación de adeudo directo SEPA

### SEPA Direct Debit Mandate

A cumplimentar por el acreedor / To be completed by the creditor

Referencia de la orden de domiciliación / Mandate reference

**CUOTA JR ACADEMY**

Identificador del acreedor / Creditor identifier

**B16503914**

Nombre del acreedor / Creditor's name

**UNDERPAR GOLF MANAGEMENT S.L**

Dirección / Adress

**IAE 9672/1 POLÍGONO 5 PARCELA 91 SES ERMITES DE SON QUINT - ESPORLES**

Código Postal / Postal Code

**0 7 1 9 0**

Población / City

**PALMA DE MALLORCA**

Provincia / Town

**BALEARES**

País / Country

**ESPAÑA**

Mediante la firma de esta orden de domiciliación, el deudor autoriza (A) al acreedor a enviar instrucciones a la entidad del deudor para adeudar su cuenta y (B) a la entidad para efectuar los adeudos en su cuenta siguiendo las instrucciones del acreedor. Como parte de sus derechos, el deudor está legitimado al reembolso por su entidad en los términos y condiciones del contrato suscrito con la misma. La solicitud de reembolso deberá efectuarse dentro de las ocho semanas que siguen a la fecha del adeudo en cuenta. Puede obtener información adicional sobre sus derechos en su entidad financiera. / By signing this mandate form, you authorize (A) the Creditor to send instructions to your bank to debit your account and (B) your bank to debit your account in accordance with the instructions from the Creditor. As part of your rights, you are entitled to a refund from your bank under the terms and conditions of your agreement with your bank. A refund must be claimed within eight weeks starting from the date on which your account was debited. Your rights are explained in a statement that you can obtain from your bank.

A cumplimentar por el deudor / To be completed by the debtor

Nombre del deudor/es / Debtor's name

Dirección del deudor / Address of the debtor

Código Postal / Postal Code

Población / City

Provincia / Town

País / Country

Swift BIC (puede obtener 8 u 11 posiciones) / Swift BIC (up to 8 or 11)

Número de cuenta - IBAN / Account number - IBAN

En España el IBAN consta de 24 posiciones comenzando siempre por ES / Spanish IBAN of 24 positions always starting ES

Tipo de pago / Type of payment

Pago recurrente / Recurrent



Fecha / Date

/ /

Localidad / Location in which you are signing

Firma del deudor / Signature of the debtor

TODOS LOS CAMPOS DEBEN SER CUMPLIMENTADOS OBLIGATORIAMENTE. UNA VEZ FIRMADA ESTA ORDEN DE DOMICILIACIÓN DEBE SER ENVIADA AL ACREEDOR PARA SU CUSTODIA. ALL GAPS ARE MANDATORY. ONCE THIS MANDATE HAS BEEN SIGNED MUST BE SENT TO CREDITOR FOR STORAGE



## Autorización para actividades en el campo de golf / Authorization for activities on the golf course

Mediante este documento autorizo a mis hijo/a os/as a que realicen las practicas organizadas por Spain Golf Academy o Underpar Golf Management durante sus clases o competiciones. DECLARO:

- Que el/la autorizado/a sabe que debe aceptar las normas de seguridad y de comportamiento que le sean indicadas por los responsables de la actividad a desarrollar.
- Que no padece enfermedad, alergias, ni cualquier otra limitación que le impida participar con normalidad en la actividad programada. En caso de padecer algún tipo de enfermedad o alergia, deberá especificarlas.
- Que he leído y conozco los términos y normas de la misma, aceptando todas las condiciones, así como las directrices marcadas por los monitores y responsables, en lo que se refiere a la buena marcha del grupo o a conductas personales, durante todo el desarrollo de la actividad y, en su caso, los desplazamientos incluidos.

*By this document, I authorize my son / daughter to take the activities organized by Spain Golf Academy or Underpar Golf Management during their classes or competitions. I DECLARE:*

- That the authorized person knows that must accept the safety and behavioral norms that are indicated to him or her by those responsible for the activity.*
- That he or she does not suffer from illness, allergies, or any other limitation that prevents him or her from participating normally in the programmed activity. If you have any type of illness or allergy, you must specify them.*
- That I have read and know the terms and norms of the activities, accepting all the conditions, as well as the directives marked by the monitors and responsible, as far as the good running of the group or to personal conduct, throughout the development of the activity and, if applicable, the trips included.*

### Datos 1er Alumno / 1st Student data

Nombre del niño/a / Name of the child

Apellidos del niño/a / Surname of the child

NIF del niño/a / ID Card of the child

Información sobre su salud / Health information

### Datos 2º Alumno / 2nd Student data

Nombre del niño/a / Name of the child

Apellidos del niño/a / Surname of the child

NIF del niño/a / ID Card of the child

Información sobre su salud / Health information

### Datos familiares o tutor / Parents data or guardian

Nombre de la madre o Tutor / Mother's Name or Guardian

Apellidos de la madre o Tutor / Mother's Surname or Guardian

NIF / ID Card

Fecha / Date

Localidad / Location in which you are signing

Firma / Signature

/ /



De acuerdo con lo que establece la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, le informamos que sus datos y/o los datos de su hijo/a recogidos a partir del presente formulario serán incorporados a un fichero bajo la responsabilidad de UNDER PAR GOLF MANAGEMENT S.L con la finalidad de atender los compromisos derivados de la relación que mantenemos con usted y/o con su hijo/a. Puede ejercer sus derechos, y/o los de su hijo/a, de acceso, rectificación, cancelación, y oposición mediante un escrito a nuestra dirección: CARRETERA CABO BLANCO, KM. 7, 07609 LLUCMAJOR (SA TORRE), BALARES

Mientras no nos comunique lo contrario, entenderemos que sus datos y/o los de su hijo/a no han sido modificados y que se compromete a notificarnos cualquier variación y que tenemos el consentimiento para utilizarlos con la finalidad de impartir el curso en el que usted se ha matriculado o su hijo/a, así como para cederlos, en el caso de ser necesario, a otros clubes, federaciones, entidades aseguradoras y a organizadores de eventos afines a la actividad, para la gestión de su participación y/o las de su hijo/a en un evento. También solicitamos su consentimiento para tratar aquellos datos relacionados con su salud y/o los de su hijo/a cuando sea preciso debido a sus especiales necesidades.

Igualmente y de acuerdo con lo que establece la Ley 1/1982, de 5 de mayo, sobre el derecho al honor, a la intimidad personal y familiar y a la propia imagen, y siempre que no nos notifique lo contrario, solicitamos su consentimiento para utilizar las imágenes captadas de Usted y/o de su hijo/a, con la finalidad de publicarlas en redes sociales, página web, posters, tabloneros de anuncios o en la prensa, con fines comerciales y/o promocionales.

In accordance with the provisions of Law 15/1999, of December 13, regarding Protection of Personal Data, we inform you that your and/or your child's data collected in this form will be incorporated into a file under the responsibility of UNDER PAR GOLF MANAGEMENT S.L in order to meet the commitments arising from the relationship we have with you and/or your child. You can exercise your rights, and/or those of your child of access, rectification, cancellation and opposition by writing to our address: CARRETERA CABO BLANCO, KM. 7, 07609 LLUCMAJOR (SA TORRE), BALARES.

Until you tell us otherwise, we understand that your data and/or your child's data have not been modified and you commit to notify any change and that we have your consent to use it in order to deliver the course in which you or your child have enrolled, as well as to cede it, if necessary, to other clubs, associations, insurance companies and organizers of events related to the activity, to manage your and/or your child's participation in an event. We also request your consent to process the data relating to your and/or your child's health when it may be necessary due to your/their special needs.

Likewise, in accordance with the provisions of the Law 1/1982, of May 5, on the right to honour, to personal and family privacy and self-image, and if you do not notify us otherwise, we seek your consent to use images taken from you and/or your child, in order to publish them in social media, website pages, posters, bulletin boards or in the press, with commercial and/or promotional purposes.

**AUTORIZO** el tratamiento de mis imágenes y/o las de mi hijo/a. / **I AUTHORIZE** the image processing of my images and/or my child images

**NO AUTORIZO** el tratamiento de mis imágenes y/o las de mi hijo/a. / **I DO NOT AUTHORIZE** the image processing of my images and/or my child images.

Datos 1er Alumno / 1st Student data	
Nombre del niño/a / Name of the child	Apellidos del niño/a / Surname of the child
.....	
NIF del niño/a / ID Card of the child	
.....	

Datos 2º Alumno / 2nd Student data	
Nombre del niño/a / Name of the child	Apellidos del niño/a / Surname of the child
.....	
NIF del niño/a / ID Card of the child	
.....	

Datos familiares o tutor / Parents data or guardian	
Nombre de la madre o Tutor / Mother's Name or Guardian	Apellidos de la madre o Tutor / Mother's Surname or Guardian
.....	
NIF / ID Card	
.....	

Fecha / Date	Localidad / Location in which you are signing	Firma / Signature
/ /	.....	.....

